



HUMANITÄRE STIFTUNG SRK
FONDATION HUMANITAIRE CRS
FONDAZIONE UMANITARIA CRS

Requisiti per i progetti approvati

(marzo 2015)

Scopo: il presente documento serve a informare i responsabili di progetto in merito alle procedure e ai criteri della Fondazione umanitaria CRS per l'accompagnamento dei progetti approvati.

Informazioni aggiornate sulla Fondazione umanitaria CRS sono disponibili anche su internet (www.hs-srk.ch/it) e su Crossnet (<https://swissredcross.sharepoint.com/sites/gs-humanitaere-stiftung-srk-fr>).

Impiego dei fondi

I mezzi della Fondazione umanitaria CRS possono essere impiegati esclusivamente per il progetto approvato (come presentato nella richiesta). Ai compiti amministrativi e di ordine superiore (overhead) può essere assegnata una percentuale equivalente a un massimo del 15 per cento del contributo concesso dalla Fondazione.

A conclusione del progetto i mezzi non utilizzati devono essere documentati nel conteggio finale. Questi ultimi possono non venire più richiesti oppure dover essere restituiti alla Fondazione umanitaria. Eventuali richieste concernenti il prolungamento o il proseguimento del progetto iniziale tramite l'utilizzo dei fondi non utilizzati vanno presentate alla commissione delle istanze (cfr. sotto Modifiche al progetto).

Fondi di terzi

I mezzi forniti da terzi devono essere dichiarati in modo trasparente. La Fondazione deve essere informata di qualsiasi concessione di fondi da parte di terzi avvenuta in seguito all'approvazione del contributo. Se il progetto non viene adattato, il contributo della Fondazione può essere ridotto in proporzione (cfr. sotto Modifiche al progetto).

Ritardi nel progetto

Se l'avvio o l'attuazione del progetto subiscono ritardi tali per cui le scadenze previste dalla Fondazione umanitaria (pagamento di tranches annuali, date di presentazione dei rapporti) devono essere prorogate, è necessario richiedere un adattamento o un prolungamento del progetto.

Modifiche al progetto

Cambiamenti concernenti il contenuto, i tempi, i metodi o il finanziamento del progetto vanno dichiarati e motivati e devono essere approvati dalla Fondazione umanitaria.

Le modifiche di piccola entità vengono trattate dal segretariato della Fondazione umanitaria.

Le modifiche di maggiore portata (ad es. adattamento di obiettivi importanti, ritardi che causano una proroga delle scadenze) vengono esaminate dalla commissione delle istanze in base a una richiesta scritta.

La Fondazione umanitaria si riserva il diritto di ridurre l'erogazione dei mezzi concessi nel caso in cui il progetto non corrisponda più alla richiesta inizialmente approvata.

Rapporti

La Fondazione umanitaria riceve regolarmente dei rapporti che la informano sulla realizzazione dei progetti approvati. I rapporti intermedi e finali devono essere presentati in copia sia cartacea sia elettronica.

Rapporti intermedi per progetti pluriennali

Nel caso di progetti pluriennali, il o la responsabile del progetto deve presentare annualmente un rapporto intermedio operativo e finanziario nel quale entrambi gli aspetti si riferiscono allo stesso periodo.

- Il rapporto operativo include:
 - una retrospettiva del periodo in rassegna, che specifica se lo stato di avanzamento del progetto rispecchia le tempistiche fissate, se gli obiettivi intermedi per il periodo in rassegna sono stati raggiunti, se i tempi previsti sono rispettati e se si sono verificati eventi o difficoltà particolari. Eventuali differenze rispetto al piano presentato nella richiesta iniziale o all'ultimo rapporto intermedio devono essere giustificate;
 - una panoramica sul periodo a venire nella quale vengono fissati obiettivi intermedi chiari e concreti, la cui realizzazione sarà oggetto del successivo rapporto intermedio. Gli obiettivi devono riferirsi esclusivamente al successivo periodo ed essere presentati in ordine di priorità (3-10 obiettivi e non tutte le attività).
- Il rapporto finanziario include:
 - il conteggio per il periodo in rassegna, che deve corrispondere al preventivo. Divergenze notevoli rispetto a quest'ultimo (in più o in meno) devono essere giustificate. Le voci del preventivo devono, se possibile, corrispondere ai settori di attività del rapporto operativo;
 - la presentazione dei fondi della Fondazione umanitaria non utilizzati;
 - il bilancio del prossimo periodo in rassegna.

Il rapporto intermedio deve essere presentato alla Fondazione umanitaria 6-8 settimane prima del necessario pagamento della tranche successiva. È necessario presentare un rapporto intermedio anche nel caso in cui durante l'anno non sia stato necessario ricorrere ai fondi della Fondazione umanitaria.

Il rapporto intermedio viene esaminato dal segretariato della Fondazione umanitaria il quale, in caso di sviluppo conforme al piano, approva il versamento della tranche successiva. In presenza di divergenze notevoli il rapporto viene sottoposto all'attenzione della commissione delle istanze.

La commissione delle istanze e il consiglio di fondazione vengono periodicamente informati sulla presentazione dei rapporti intermedi e sull'andamento dei progetti. Il segretariato della Fondazione umanitaria trasmette ai responsabili di progetto un feedback relativo ai loro rapporti.

Rapporto finale

Alla conclusione del progetto (ovvero al termine della durata del progetto finanziato dalla Fondazione umanitaria) è necessario presentare un rapporto finale. Oltre a includere, come i rapporti intermedi, una retrospettiva sul periodo in rassegna, esso deve comprendere i seguenti punti:

- raggiungimento degli obiettivi complessivi del progetto;
- (auto)valutazione conforme ai criteri contenuti nella richiesta (per maggiori informazioni consultare il documento «Exigences relatives au concept d'évaluation» disponibile su Crossnet o in formato cartaceo presso la Fondazione umanitaria);
- conteggio finale concernente la durata complessiva del progetto con indicazioni chiare sull'utilizzo dei fondi elargiti dalla Fondazione umanitaria.

Il segretariato della Fondazione umanitaria redige infine un rapporto relativo al rapporto finale all'attenzione della commissione delle istanze e del consiglio di fondazione.

Sanzioni

In caso di mancato rispetto dei requisiti summenzionati, la Fondazione umanitaria CRS si riserva il diritto di sospendere (su decisione della commissione delle istanze) o di rifiutare ulteriori contributi (su decisione del consiglio di fondazione). Può inoltre esigere la restituzione di fondi già erogati.